中大惠亚医院医院信息系统项目技术要求

**用户需求**

**一、采购内容**

| **序号** | **采购项目名称** | **数量** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 试剂管理系统维保项目 | 1项 |

**二、项目描述**

本项目为检验科所提需求，医院原试剂系统维保已到期，现拟开展试剂管理信息系统维保维护工作，实现试剂的全过程动态管理，提高工作效率，确保安全管控，节约试剂，并实时掌握需求变化，以满足医院试剂管理工作需要。

**三、建设内容**

建设试剂管理系统，通过收集、处理、存储、传送试剂功能，提供各种实验室检验过程中的经济管理信息，以改善运营成本、辅助决策管理，实现可视化、一体化、动态化、精确化的管理。

通过试剂管理系统，对检验试剂进行全面控制和管理，所有的试剂操作都要即时反映到试剂库中，每天的试剂入库、出库量、定期需提交各种报表；同时还应提供查询汇总信息、管理人员能方便的查询各种单据、入库单、出库单、各种账目月报表、盘存表、入库帐、出库帐、付款账目等；具有库存报警、积压报警等功能；超安全库存报警时计划员能根据一定算法生成采购计划。

1. **功能需求**

**1. 试剂管理模块**

1.1试剂条码生成

（1）支持导入导出模式生成。

（2）支持送货现场生成。

（3）以采购单位为条码最小单位。

1.2试剂申购

（1）以供应商为单位，自动生成采购数量，并智能提示最短有效期。

1.3试剂验收

（1）核对试剂信息，贴条码，支持扫描入库确认。

（2）撤销验收，若操作人员错误操作，允许撤销，但保留撤销记录。

（3）试剂入库支持导入发票号信息。

1.4试剂验证

（1）支持用户自定义试剂验收要求，支持批号验证跟货次验证。

（2）提供文档管理模块，实现电子化验证记录管理，并生成验收结果。验证不通过试剂不予出库。

（3）验证过程采用登记跟审核的管理模式。

1.5申领试剂

（1）支持检验科多实验室管理模式下实验室向中央仓库申领试剂的管理模式。

（2）支持实验室自定义使用试剂模板，设置在控上限。

（3）申领前，实验室内部盘点，自动生成申领订单。

1.6发送试剂

（1）支持仓库根据实验室申请单，进行出库登记。

1.7试剂出库

（1）登记出库人跟出库试剂信息。

（2）智能提示优先批号。

1.8试剂预警信息

（1）系统自动提示临过期、已过期、低于下限、低于警告线的试剂信息。

1.9试剂信息查询

（1）支持检索每个试剂使用过的批号信息，每个批号开始使用日期，每个条码的使用记录。

（2）根据检验科要求调整查询条件及内容。

1.10库存查询

（1）支持查询库存试剂基本信息。

（2）支持查询临过期，已过期，低于下限，低于警告线试剂信息。

（3）支持查询注册证过期跟许可证过期试剂信息。

（4）可自定义查询条件及内容。

1.11试剂订单管理

 （1）支持试剂订单信息输入完成后，导入Excle文档生成条码，进行物资入库。

 （2）根据检验科要求设置试剂订单信息查询。

1.12二级库存查询

（1）支持自定义查询条件。查询本地库存数，了解出库试剂使用情况。

1.13用量计算

（1）统计计算指定时间范围内的试剂使用情况，判断采购数量，供检验科查询参考。

1.14开瓶后有效期

 （1）系统可设置试剂开瓶后有效期，提醒优先使用试剂，避免试剂在使用中过期。

1.15关联三证

 （1）系统可上传关联试剂注册证、生产许可证、试剂说明书等，便于查询产品信息。

1.16小数单位设置

（1）可设置小数单位，可跟踪到试剂开瓶后使用情况。

1.17系统角色及权限划分

（1）试剂出入库能够分仪器或岗位，需要有出库时间和出库人。

（2）软件操作者有权限划分，最高管理者（科主任），往下为试剂监督员、管理员、普通操作者。

**2.仪器设备类管理模块**

2.1仪器登记

（1）支持记录仪器的购买日期，折旧等详细信息。

2.2维护计划

（1）可将仪器维护保养计划输入到系统中。

（2）系统可根据计划启动提醒进行相关的仪器保养操作。

2.3设备维护月报表

（1）可以查询每个设备的月维护情况，并归档到文档管理模块。

2.4设备耗材开瓶登记

（1）支持校准品等耗材开瓶登记，记录物品开瓶时间跟开瓶人。

（2）支持打印开瓶标签。

2.5设备检测项目校准管理

（1）支持检测项目校准登记，记录校准时间、校准品批号以及当时使用的试剂批号、试剂开瓶时间。

（2）支持导入原始记录。

2.6设备信息维护管理

（1）支持设置设备信息，查看设备使用状态。

2.7设备维护保养登记

（1）支持通过系统进行日常维护登记，并设置维护周期并预警。

（2）可通过系统统计查询登记设备使用情况维修、保养等信息

**3.基础维护模块**

3.1支持试剂基础信息维护。

3.2支持科室管理人员权限及信息维护。

3.3支持科室自定义报表维护。

**4.其他**

（1）运维现有系统接口。

（2）根据检验科管理需要调整系统功能。

（3）协助业务科室追踪排查各类数据。

**五、项目商务要求**

**1．维保时间：**

合同签订之日起1年。

**2．维保地点：**惠州市中大惠亚医院

**3．验收要求：**

（1）按年度考核维保服务进度完成情况，中标人每年度提交维保服务报告，并准备相关材料，采购人组织相关人员进行考核验收。

（2）安全巡检：系统服务器、客户端、软件模块应用、等业务涉及环节巡检，每季度一次并书写巡检报告，提交医院。

**4．响应时间：**服务响应时间为全年7×24小时随时响应，对于必须派人现场解决的问题，保证在收到现场服务通知后，4小时内到达现场，24小时内解决故障；一年内每三个月一次系统安全检测。提供定期的咨询服务（维护期内每半年一次，维护期后每年一次），若组织调整或业务流程变更，提供及时的变更服务。

**6．售后服务要求：**

（1）质保期自双方代表在软件及设备安装调试后的验收证明文件上签字之日起计算，保修费用已计入总价，并以书面形式承诺。成交人提供免费部件、人力。

（2）要求投标人具有快速到达现场维护、应急抢修的能力，应对现场维护、应急抢修措施等情况。

（3）要求投标人质保期内每月提供一次的定期巡检服务。

（4）对硬件设备和系统软件配合供应厂商提供服务。

（5）对医院在使用系统过程中出现的技术问题提供技术指导。

（6）提供试剂文档设备及纪录管理信息系统正确性维护。

（7）试剂文档设备及纪录管理信息系统定期的检查维护。

（8）非系统原因导致系统故障、数据错误等，如医院使用不当、病毒等原因引起的试剂文档设备及纪录管理信息系统、数据库、系统软件、操作系统损坏等，需要提供维护服务。

（9）根据医院业务发展的需要，向医院提供升级版本。

**7．培训要求：**

（1）制定详细的培训方案，提供技术培训、操作培训和现场指导，完成对开发技术及工具等在内的全部免费培训。培训方案要详细描述培训的具体内容和时间安排。

（2）培训方式应包括技术讲课、操作示范、参观学习和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本原理、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。

（3）技术培训应包含包括 1）系统的日常操作管理与维护，并对一般性故障进行诊断、排除与恢复；2）能建立相应软件的管理策略；3）提供对应的基础字典数据库文档并指导信息科人员操作数据库。

**8．付款方式：**

（1）合同签订后，15个工作日内，凭中标人提供的正式发票，采购人向中标人支付相应合同额的50%；

（2）维保服务满一年，凭相应的任务进度报告经采购人签字确认后，凭中标人提供的正式发票，采购人向中标人支付相应合同额的50%。